



Wir hoffen, dass Ihnen dieses zweisprachige Briefmodell für die Rückantwort  
nützlich ist

An/à

.....  
.....  
.....

.....  
Datum  
(date)

### Antwort (Réponse)

Wir danken Ihnen für Ihre Anfrage und  
(Nous vous remercions pour votre demande et avons le plaisir de vous informer que)

können für Sie die gewünschte Reservierung für ..... ( Anzahl der Personen)  
(votre demande de réservation peut être satisfaite pour) (personnes)

vom ..... bis ..... vornehmen.  
(du) (au)

- Der Preis beträgt pro Person/Nacht ..... Euros  
(ohne Frühstück)  
(Le prix par personne/nuit s' élève à  
petit déjeuner non compris)

- Der Preis beträgt pro Person/Nacht ..... Euros  
Le prix par personne/nuit s' élève à

inkl.  Frühstück (petit déjeuner)  
(incl.)  Halbpension (demi-pension)  
 Vollpension (pension complète)

bedauern, dass für die gewünschte Zeit kein Quartier frei ist.  
(Nous sommes malheureusement complet pendant cette période)

Wir schlagen Ihnen als Alternative den Zeitraum vom ..... bis ..... vor.  
(Nous vous proposons l'alternative suivante: (du ) ( au)

Mit freundlichen Grüßen  
(Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.)